



## Inspectierapport

Villa Lilla NSO-locatie Breedelaan (BSO)

Breedelaan 6

1851 MA Heiloo

Registratienummer 688416317

Toezichthouder: GGD Hollands Noorden  
In opdracht van gemeente: Heiloo  
Datum inspectie: 17 september 2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 16 november 2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	
Beschouwing .....	
Advies aan College van B&W .....	
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	
Personeel en groepen .....	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat .....	
Personeel en groepen .....	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	
Gegevens houder.....	
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	
Planning .....	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Buitenschoolse opvang (BSO) Villa Lilla is gevestigd in basisschool De Springschans in Heiloo. De BSO bestaat uit drie groepen: groep Rood, groep Blauw en groep Groen. In de groepen worden dagelijks maximaal twintig kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar opgevangen, in de derde groep worden maximaal 10 kinderen opgevangen. De BSO is maandag tot en met vrijdag in de ochtend geopend van 07.15 - 08.45 uur en in de middag vanaf het moment dat de scholen uit zijn tot 18.30 uur. De BSO biedt ook vakantieopvang aan van 07.30 - 18.30 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in mei 2016 werd na overleg en overreding op voorwaarde binnen het item, Meldcode kindermishandeling aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in februari 2017 werd overleg en overreding toegepast op voorwaarde binnen het item; Meldcode kindermishandeling. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in februari 2018 werd een tekortkoming geconstateerd op voorwaarde binnen het item Pedagogisch beleid en binnen het item Informatie. Aan de overige getoetste voorwaarden werd voldaan. De gemeente Heiloo heeft naar aanleiding van het handavingsadvies een aanwijzing naar de houder gestuurd.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in maart 2019 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- In juli 2019 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden voor het verhogen van het aantal kindplaatsen van 40 naar 50. Aan de getoetste voorwaarde werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **Het onderzoek**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De groepsruimte welke vorig jaar is geïnspecteerd door de toezichthouder is sinds dit jaar verhuisd naar een nieuwe groepsruimte. De voorwaarden die gelden voor een nieuwe groepsruimte zal tijdens dit inspectierapport meegenomen worden. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

## **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan voor de BSO.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach en de locatieverantwoordelijke. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag bij alle groepen tijdens een moment van vrij spel, een tafelmoment, een knutselactiviteit en tijdens het buitenspelen.

Indicator:

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek komen de kinderen zelfstandig de groepsruimte binnen. Een aantal kinderen zijn gehaald door een beroepskracht uit de klas. Een beroepskracht zit met de iPad aan een tafel voor de ingang van de deur. De kinderen komen binnen en worden enthousiast en persoonlijk begroet bij hun voornaam. De kinderen mogen hun naamkaartje pakken en kiezen waar ze gaan spelen. Het kaartje plakken ze op een magneet bord. De kinderen die naar de 7+ groep mogen worden door de aangestuurd en uitgelegd dat ze naar beneden mogen. Een aantal kinderen komt zelf iets vertellen aan de beroepskrachten en ze komen zich persoonlijk melden. Zo vertelt een kind dat hij zelfstandig naar huis mag. Een beroepskracht belt de ouder van dit kind op om te verifiëren of dit klopt. De ouder geeft aan dat dit goed is.

Indicator:

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldrukke af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer de kinderen hebben gekozen waar ze willen spelen, verspreiden ze zich door de groepsruimte. Een beroepskracht gaat in een tweede groepsruimte zitten en organiseert daar een knutselactiviteit. Kinderen die dit willen, kunnen meedoen. Vervolgens wordt er gezamenlijk opgeruimd en worden de basisc groepen opgesplitst. Het eet- en drinkmoment wordt aangekondigd door de beroepskrachten. Na het eet- en drinkmoment, gaan alle kinderen en beroepskrachten gezamenlijk naar buiten. Op het buitenplein is er verschillend spelmateriaal aanwezig. Kinderen kunnen gebruik maken van fietsen, maar er kan ook geklommen en geklauterd worden op de verschillende speelattributen in de natuurspeeltuinen. Zichtbaar is dat kinderen hun eigen spel verzinnen, waar ze op dat moment zin in hebben. Zo wordt er bijvoorbeeld tikkertje gespeeld met elkaar.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk (binnen- en buitenruimte))
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juni 2020)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Villa Lilla heeft een Yoga lerares in dienst. Zij komt 1x per maand op de BSO locatie. De Yoga lerares is gekoppeld en geregistreerd in het PRK.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach is tijdens een eerder onderzoek beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- Groep rood: 18 kinderen van 4 tot 7 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep blauw: 11 kinderen van 4 tot 7 jaar met 1 beroepskracht en een stagiaire welke boventallig is ingezet;
- Groep groen: 10 kinderen van 7 tot 12 jaar met 1 beroepskracht.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en/of coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Villa Lilla biedt opvang aan maximaal 50 kinderen in 3 basisgroepen:

- basisgroep 1: maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar;
- basisgroep 2: maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar;
- basisgroep 3: maximaal 10 kinderen van 7 tot 12 jaar.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er 3 basisgroepen. Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd op groep 1.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang (Bekeken op 17-09-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Ingezien per e-mail)
- (Praktijk)leerovereenkomst (BBL- stagiaires)
- Presentielijsten (Week 36 en week 37)
- Personeelsrooster (Week 36 en week 37)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juni 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien tijdens eerdere inspectiebezoeken)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht navraag gedaan over het onderwerp veiligheid tijdens het buitenspelen en veiligheid in de nieuwe groepsruimte. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskracht en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

### **Opmerking:**

Tijdens het beoordelen van de EHBO certificaten blijkt, dat één van de beroepskrachten in het bezit is van een EHBO diploma welke niet geschikt is voor eerste hulp aan kinderen. De beroepskracht wordt zover de toezichthouder dit kon inzien in het personeelsrooster altijd naast een beroepskracht ingezet die wel beschikt over een EHBO diploma voor kinderen. Volgens de houder wordt de beroepskracht opnieuw geschoold voor kinder-EHBO tijdens een volgende cursus in januari 2021.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk (binnen- en buitenruimte))
- EHBO-certificaten (Beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juli 2020)
- Personeelsrooster (Week 36 en week 37)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende speeloppervlak en voor passend ingerichte ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Constatering:**

De locatie heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Basisgroep 1: inclusief keuken heeft een oppervlakte van 84m<sup>2</sup>.
- Basisgroep 2: inclusief knutselruimte heeft een oppervlakte van 25m<sup>2</sup>.
- Computerruimte heeft een oppervlakte van 8m<sup>2</sup>.
- Rustruimte heeft een oppervlakte van 11m<sup>2</sup>.

Tijdens het vorige inspectiebezoek is een nieuwe ruimte beoordeeld, namelijk een schoollokaal van basisschool de Springschans. Tijdens het huidige inspectiebezoek kwam de toezichthouder erachter dat deze groepsruimte niet meer in gebruik werd genomen. De houder kon deze ruimte niet meer gebruiken maar maakt nu gebruik van de aula van de school.

Deze groepsruimte zal in dit rapport meegenomen worden.

De aula heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 102.9m<sup>2</sup>.

In totaal is 230.9m<sup>2</sup> beschikbaar. Dit is voldoende ruim voor de opvang van 50 kindplaatsen.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de aula is door de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke een quickscan uitgevoerd om te meten of er mogelijke risico's zijn in de ruimte. De toezichthouder heeft de quickscan van deze groepsruimte ingezien.

BSO Villa Lilla maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein. Deze is voldoende ruim voor het opvangen van 50 kindplaatsen. De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er een natuurtuin aanwezig met schommels, een zandbak, een hindernisbaan met autobanden en een klimrek.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende eisen aan ruimtes is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk (binnen- en buitenruimte))
- Plattegrond (Basisschool de Springschans)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Voor dit kindercentrum is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 2 leden.

De oudercommissie (OC) is sinds februari 2020 ingesteld. De toezichthouder heeft de vragenlijst voor de OC naar de houder gestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden.

Uit de antwoorden is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (26 mei 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Villa Lilla NSO-locatie Breedelaan  
Vestigingsnummer KvK : 000000509884  
Aantal kindplaatsen : 50

### **Gegevens houder**

Naam houder : KS&K  
Adres houder : De Omloop 13  
Postcode en plaats : 1852 RJ Heiloo  
Website : [www.villalilla.nl](http://www.villalilla.nl)  
KvK nummer : 37101841  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw M. Guldenpfennig

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Heiloo  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 1850 AA HEILOO



**Planning**

Datum inspectie	: 17-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 12-11-2020
Hoor en wederhoor	: 16-11-2020
Zienswijze houder	: 16-11-2020
Vaststelling inspectierapport	: 16-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 18-11-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Heiloo, 16 november 2020

Betreft: GGD rapport BSO Villa Lilla d.d. 17 september 2020

Het is prettig om te zien dat tijdens de inspectie onze visie en doelstellingen binnen de BSO tot uiting zijn gekomen. Bij BSO Villa Lilla vinden wij op de juiste manier communiceren met kinderen erg belangrijk. Het is fijn om terug te lezen dat de pedagogisch medewerk(st)ers op duidelijke en heldere manier communiceren, dit schept voor de kinderen duidelijke verwachtingen.

De pedagogisch medewerk(st)ers hebben de inspectie als prettig ervaren. Vervolgens een mooi rapport met goede feedback terug te krijgen, vinden wij een groot compliment.

Met vriendelijke groeten,